



Città della Spezia

**MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR MILITARE**

**MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE**

C.d.R. Centrale Unica Acquisti e Contratti

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI  
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI E DELLE  
LORO FAMIGLIE PER I COMUNI DELLA SPEZIA E DI LERICI**

**CIG: 8914379A42**

**CUP: G41B19000720001**

## INDICE

	Premesse
Art. 1	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
Art. 2	Oggetto dell'appalto e importo a base di gara - lotto unico
Art. 3	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
Art. 4	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
Art. 5	Requisiti generali di partecipazione
Art. 6	Requisiti speciali di partecipazione e mezzi di prova
Art. 7	Avvalimento
Art. 8	Subappalto
Art. 9	Garanzia provvisoria
Art. 10	Sopralluogo
Art. 11	Contributo a favore dell'ANAC
Art. 12	Modalità di presentazione dell'offerta
Art. 13	Soccorso istruttorio
Art. 14	Contenuto della busta documentazione amministrativa
Art. 15	Contenuto della busta offerta tecnica
Art. 16	Contenuto della busta offerta economica
Art. 17	Criteri di aggiudicazione
Art. 18	Svolgimento operazioni di gara
Art. 19	Commissione giudicatrice
Art. 20	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche
Art. 21	Verifica di anomalia delle offerte
Art. 22	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
Art. 23	Clausola sociale
Art. 24	Definizione delle controversie
Art. 25	Trattamento dei dati personali
Art. 26	Modelli allegati al disciplinare

## **PREMESSE**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 287 del 23/08/2021 il Comune della Spezia (di seguito Comune), ha disposto l'affidamento in appalto dei SERVIZI SOCIO EDUCATIVI A FAVORE DI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE, approvando la relazione prevista dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. n. 179/2012 convertito in Legge n. 221/2012.

Con determinazione dirigenziale del C.d.R. Servizi Sociosanitari n. 5084 del 25/09/2021 sono stati approvati:

- progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.lgs 50/2016
- capitolato di appalto
- criteri di aggiudicazione
- DUVRI

Con determinazione dirigenziale del C.d.R. Centrale Unica Acquisti e Contratti n. 5157 del 29/09/2021 sono stati approvati il bando di gara ed il presente disciplinare con relativi allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è: LA SPEZIA [codice NUTS: ITC34]

### **CIG: 8914379A42**

CUI: S00211160114202000020

CUP: G41B19000720001

CPV: 85310000-5

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Concetta Versi, e-mail: concetta.versi@comune.sp.it.

La procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma gare telematiche del Comune della Spezia, ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, accessibile all'indirizzo <https://laspezia.acquistitelematici.it> (di seguito piattaforma). Tramite la piattaforma si accederà alla procedura ed alla documentazione di gara.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nel presente disciplinare e nelle guide presenti sulla piattaforma, nonché di quanto sarà portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma.

## **ART. 1 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice
- 2) Capitolato descrittivo e prestazionale
- 3) Bando di gara
- 4) Disciplinare di gara e modelli allegati
- 5) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma gare telematiche del Comune della Spezia, all'indirizzo <https://laspezia.acquistitelematici.it>

Ai sensi degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 il bando è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2021/S 194-505659 del 06/10/2021 - bando inviato il 01/10/2021;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale Contratti Pubblici, n. 117 del 08/10/2021.

## **1.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati in lingua italiana, da inoltrare esclusivamente attraverso la piattaforma **entro il 25 ottobre 2021**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese esclusivamente attraverso la piattaforma.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di partecipazione, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di detta forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**È onere dei concorrenti, durante tutto l'esperimento della procedura di gara, controllare la pubblicazione sulla piattaforma di eventuali informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente gara.**

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA - LOTTO UNICO**

**2.1 OGGETTO** della presente gara è l'affidamento in appalto dei servizi socio educativi a favore di minori e delle loro famiglie per i Comuni della Spezia e di Lerici, secondo quanto dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato, al quale si rimanda.

**2.2 IMPORTO A BASE DI GARA** per i 3 anni di durata dell'appalto: euro **1.996.205,70** soggetti a ribasso (€ 1.456.795,80 relativi al lotto 1 Comune della Spezia; € 539.409,90 relativi al lotto 2 Comune di Lerici). L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli **oneri per la sicurezza** da interferenze è pari a € **16.077,44** (€ 12.666,94 relativi al lotto 1 Comune della Spezia; € 3.410,50 relativi al lotto 2 Comune di Lerici) al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro 1.919.834,40 (euro 1.401.172,20 relativi al Comune della Spezia, euro 518.662,20 relativi al Comune di Lerici) calcolati sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali, come meglio esplicitato nel progetto redatto dal C.d.R. Servizi Sociosanitari ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, facente parte della documentazione di gara.

**2.3** Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto, per l'unicità e specificità delle prestazioni e per garantire omogeneità nell'ambito del Distretto Socio Sanitario 18.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Opzione di rinnovo del contratto** - La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, a seguito della valutazione della qualità dei servizi eseguiti, della soddisfazione dell'utenza e dall'assenza di contenzioso, alle medesime condizioni ed allo stesso livello qualitativo stabiliti nel capitolato e nel progetto presentato dall'aggiudicatario in sede di gara, ai prezzi contrattuali, per una durata pari a 3 anni, per un valore di € 1.996.205,70 al netto di IVA, di oneri per la sicurezza e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto** è pari ad euro 4.024.566,28 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresa qualsiasi forma di opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara e precisamente:

- € 1.996.205,70 base di gara soggetta a ribasso;
- € 16.077,44 per oneri della sicurezza;
- € 1.996.205,70 oltre 16.077,44 per oneri sicurezza, relativamente all'esercizio dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 3.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **ART. 6 - REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Se soggetti del terzo settore: **Iscrizione** nel **Registro Nazionale Terzo Settore** (Registro Regionale nel caso di Registro Nazionale non ancora operativo).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la **comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020), di EURO **200.000,00** IVA esclusa **per ciascun anno**.

**Il settore di attività oggetto dell'appalto** - cui riferire il fatturato specifico ed il requisito di capacità tecnica - è costituito da: prestazioni e attività di servizio socioeducativo; si intende per servizio socioeducativo quello rivolto a minori che esprimono disagio personale, sociale, familiare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'all. XVII parte I, del Codice, mediante dichiarazione concernente il fatturato per servizi svolti nel settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito, nel triennio 2018-2019-2020, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto **per almeno 12 mesi consecutivi**.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **6.4 INDICAZIONI PER:**

- ✓ **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**
- ✓ **CONSORZI ORDINARI**
- ✓ **AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**
- ✓ **GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** di cui al **punto 6.1** (requisiti di idoneità professionale) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 6.2** (**fatturato specifico** nel settore di attività oggetto dell'appalto) deve essere posseduto complessivamente dal R.T.I o consorzio, e deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale dall'impresa mandataria per almeno il 60% e da ciascuna delle mandanti per almeno il 20%; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito di cui al **punto 6.2** (**esecuzione di servizi** nel settore di attività oggetto dell'appalto) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## 6.5 INDICAZIONI PER:

- ✓ **CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE**
- ✓ **CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai **punti 6.2 e 6.3** (capacità economica e finanziaria; capacità tecnica e professionale) ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*) - direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice (*consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro*), dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## ART. 7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e dell'eventuale corrispettivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione, non è consentito che** l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente **e che** partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. **89, comma 3** del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la **sostituzione dell'ausiliaria**, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 1.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per

l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

#### **Art. 8 - SUBAPPALTO**

Trattandosi di appalto di servizio sociale, per la presente procedura il subappalto non è ammesso.

#### **ART. 9 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo a base di gara* e precisamente di importo pari ad **€ 40.245,66** - salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.  
Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs.

6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Unicredit codice IBAN: IT 82 0 02008 10700000103787330;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 del d.lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. **93, comma 7 del Codice**. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in **forma associata**, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le **altre riduzioni** previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (*es.: marcatura temporale*).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 10 - SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo.

#### **ART. 11 - CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo e secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica), sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale o procuratore dell'impresa concorrente, dovrà essere presentata accedendo alla piattaforma Gare Telematiche del Comune della Spezia <https://laspezia.acquistitelematici.it>

L'offerta deve essere caricata sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nei manuali-guida per l'utilizzo della piattaforma medesima, disponibili sulla piattaforma stessa. Si raccomanda di attenersi alla procedura riportata nei manuali-guida eseguendo le operazioni nella sequenza ivi riportata.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere in formato pdf.

**L'offerta deve essere caricata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 04 novembre 2021** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

L'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si rammenta che è buona norma e diligenza professionale del concorrente connettersi alla piattaforma con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in maniera da inserire i dati ed inviare correttamente i documenti e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

Si raccomanda di inserire gli allegati con la massima attenzione nella sezione pertinente e controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità dopo il loro caricamento, prima dell'effettivo invio.

Si raccomanda di non indicare dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli operatori devono prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

**NB:** per ogni dichiarazione/istanza che sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, è necessario che il sottoscrittore sia investito degli specifici poteri (allegare procura).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

Le **offerte tardive** saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**N.B.:** costituirà **causa di esclusione** l'inserimento di elementi concernenti il prezzo altrove che nella documentazione costituente l'offerta economica.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma telematica.

L'Ente appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

In caso di PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN FORMA ASSOCIATA, R.T.I. costituito o costituendo o consorzio, sarà l'impresa mandataria ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a presentare l'offerta.

### **ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **ART. 14 - CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – da allegare sulla Piattaforma utilizzando gli appositi campi - comprende:

- A. Domanda di partecipazione (modelli all. 1a e 1b);
- B. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (modello all. 2);
- C. Dichiarazioni integrative al DGUE (modello all. 3)
- D. Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente (in caso di riduzione dell'importo corredata dalle relative certificazioni o idonee dichiarazioni);
- E. Pass OE
- F. Eventuali dichiarazioni relative all'avvalimento (modelli all. 4 e all. 5)
- G. Eventuali dichiarazioni integrative relativi ai soggetti associati (modello all. 6)
- H. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC – si richiama il precedente art. 11

### **14.A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello all. 1a, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. L'assolvimento dell'imposta di bollo è comprovato attraverso apposita dichiarazione, secondo il modello all. 1b. In caso di esenzione dall'imposta di bollo il concorrente deve rendere apposita dichiarazione indicando la normativa che stabilisce l'esenzione.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o suo procuratore.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile; in particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione da parte del procuratore il concorrente allega copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o scansione del documento cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale.

## 14.B DGUE

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche (all. 2) secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE va inserito in formato pdf nell'apposito campo obbligatorio e deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico: il concorrente dovrà indicare tutti i soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice e dichiarare per conto degli stessi che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega quanto indicato nel precedente art. 7.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**N.B:** Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento che dovrà essere allegato al DGUE, scrivendo nel campo "si veda allegato n. ...";

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera L del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera L) del codice allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

## **14.C DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (modello all. 3)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis, f-ter;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 23/12/2013;
- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:**

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

#### **14.D – GARANZIA PROVVISORIA**

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice.
2. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

Si richiama il precedente art. 9.

#### **14.E – PASS OE**

Il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Tale documento attesta che l'O.E. può essere verificato tramite l'Avcpass.

Limitatamente al documento PASS-OE, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, il Comune della Spezia provvederà, con apposita comunicazione ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

**In caso di partecipazione in R.T.I.** (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

#### 14.F - DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO

Si richiama il precedente art. 7.

#### 14.G DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non

autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al CONTRATTO DI RETE: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### 14.H RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Si richiama il precedente art. 11

#### **ART. 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere presentato un elaborato, redatto in lingua italiana, nel quale dovranno essere esposti e dettagliati gli elementi costituenti l'offerta tecnica dell'impresa concorrente per la gestione del servizio, nel rispetto delle prescrizioni e caratteristiche minime stabilite nel capitolato descrittivo e prestazionale, ed i contenuti migliorativi dell'offerta.

L'elaborato dovrà essere datato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da un suo procuratore.

In caso di raggruppamenti di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti o aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete, o GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena

di esclusione, oltre che dall'impresa capogruppo/organo comune, da tutte le imprese raggruppate.

L'elaborato non dovrà contenere alcuna indicazione da cui possa ricavarsi l'entità dell'offerta economica.

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'aggiudicatario.

La busta digitale contenente l'offerta tecnica non dovrà contenere altri documenti, fatto salvo l'eventuale inserimento di apposita dichiarazione con la precisa indicazione dei paragrafi o delle pagine che contengano segreti tecnici e commerciali e siano pertanto coperti da riservatezza ex art. 53 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**AVVERTENZA:** *nell'eventualità del ricevimento di possibili istanze di accesso alla documentazione di gara ai sensi dell'art. 53 c. 5 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si invitano i concorrenti a voler dichiarare, con idonea motivazione, le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali tali da precludere il diritto all'accesso.*

*La dichiarazione, motivata, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto partecipante (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo da tutti i legali rappresentanti o procuratori), deve essere caricata sulla piattaforma nella busta "offerta tecnica" unitamente ad un esemplare dell'offerta tecnica privo delle parti segrete.*

Si precisa che in caso di mancata presentazione di tale motivata dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso agli atti all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

L'elaborato, in una lunghezza massima di **n. 50 facciate** (formato A4, carattere verdana 11; inclusi schemi esemplificativi, organigramma, tabelle utili a facilitare la comprensione della proposta) dovrà ripartirsi in sezioni e rispettare l'ordine dei criteri valutativi riportati nella relativa tabella (art. 17).

A nessun concorrente verrà restituita la documentazione presentata e nessun compenso o rimborso spetta per la sua redazione. L'offerta rimarrà di proprietà della stazione appaltante.

Si raccomanda di attenersi, nella declinazione dell'offerta, alle modalità indicate dalla stazione appaltante, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra tutti i concorrenti.

## **ART. 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, deve indicare:

- a) il prezzo complessivo offerto** (in cifre ed in lettere) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; eventuali ulteriori decimali indicati verranno troncati e non considerati, senza possibilità di arrotondamento.

- b)** I prezzi orari delle diverse figure professionali impegnate nel servizio;
- c)** La stima dei costi della manodopera impegnata nel servizio in appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.
- d)** La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà dichiarare:

- a) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione del servizio, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, e di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal d.lgs. 81/2008;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta, confermando, pertanto, che l'offerta economica presentata è ritenuta remunerativa;
- c) di obbligarsi ad assumere l'esecuzione del contratto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato di appalto e nel rispetto dei valori offerti nella propria offerta economica.

Se del caso, il concorrente può allegare le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi (art. 97, comma 1, del D.lgs. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché eventualmente relative agli altri elementi dell'offerta, che saranno valutate nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

In caso di raggruppamenti o consorzi l'offerta economica congiunta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate che svolgeranno il servizio.

L'offerta economica è predisposta preferibilmente secondo il "modello di offerta economica".

## **ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Sezione 1: Modello organizzativo (comprese la relazione con l'esterno e la gestione delle risorse umane): fattore ponderale fino a punti 32</b> Vengono valutate la struttura organizzativa e la capacità gestionale, secondo i seguenti parametri:		
DESCRIZIONE DEL CRITERIO DI VALUTAZIONE E FATTORE PONDERALE	ESPLICITAZIONE DEGLI ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL CRITERIO DI VALUTAZIONE E FATTORE PONDERALE PER ELEMENTO	GRIGLIA DELLE VALUTAZIONI/PUNTEGGI

<p>1. MODELLO ORGANIZZATIVO E RELAZIONE CON L'ESTERNO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 10</b></p>	<p>1.1 L'assetto organizzativo/gestionale: sarà valutata la composizione e le modalità operative dello staff impegnato attivamente e continuativamente durante l'appalto nelle attività di progettazione, programmazione, monitoraggio, verifica, valutazione degli standard qualitativi raggiunti nell'erogazione degli interventi e del servizio nel suo complesso</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3,5</b></p>	<p>Ottimo = 3,5 Buono = 2,8 Sufficiente = 2,1 Insufficiente = 1,4 Gravemente insufficiente = 0,7 Non rilevabile = zero</p>
	<p>1.2 Pianificazione attività: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere, in un cronoprogramma, la tempistica di realizzazione in ordine alle attività richieste</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente = 0,4 Non rilevabile = zero</p>
	<p>1.3 Il ruolo del Coordinatore dei servizi e dello staff operativo: sarà valutata la capacità dell'offerta di esplicitare il ruolo del Coordinatore del servizio e dello staff operativo, con particolare riguardo alle modalità di pianificazione delle attività, definendone ruoli, obiettivi e tempistica. Definizione della matrice delle responsabilità e dei compiti, lo spazio per l'organizzazione del lavoro in equipe e di supervisione, l'apporto professionale all'implementazione della qualità del servizio.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b></p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente = 0,5 Non rilevabile = zero</p>
	<p>1.4 L'organizzazione del lavoro di rete sul territorio: sarà valutata la capacità dell'offerta di dettagliare le modalità operative, gli strumenti che saranno adottati per instaurare un rapporto positivo e sinergico con il territorio in un'ottica di visione sistemica e di rafforzamento della rete dei servizi, indicando quali saranno le figure professionali che cureranno questo percorso, precisandone la tempistica e evidenziando l'utilità che da tale progettualità ne deriverà all'utenza.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente = 0,4 Non rilevabile = zero</p>
<p>2. CONTROLLO INTERNO E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ: L'ASSETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE DELLE FUNZIONI RELATIVE AL MONITORAGGIO, AI CONTROLLI, ALLE VERIFICHE ED ALLA</p>	<p>2.1 Metodologie, strumenti e tempi del controllo interno: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare i processi di monitoraggio dello svolgimento delle attività, di verifica e di valutazione della qualità del servizio in appalto. Tali processi dovranno prevedere una precisa pianificazione, essere esplicitati con chiarezza e orientati alla trasparenza. Per la valutazione del soddisfacimento dell'utenza (es. questionari, customer satisfaction) dovranno essere dettagliati i tempi e le modalità di restituzione degli esiti alla committenza.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b></p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente = 0,5 Non rilevabile = zero</p>

<p>VALUTAZIONE INTERNA DEL SERVIZIO E L'ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO CONTINUO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 6,5</b></p>	<p>2.2 Miglioramento della qualità: illustrare in modo dettagliato le soluzioni adottate per il miglioramento continuo della qualità interna (es. referente di qualità, report, valutazione degli esiti, incident reporting per gli eventi avversi).</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b></p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente = 0,5 Non rilevabile = zero</p>
	<p>2.3 Valutazioni ex post: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare la composizione ed i contenuti che verranno trattati nella relazione di monitoraggio da presentare alla committenza.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 1,5</b></p>	<p>Ottimo = 1,5 Buono = 1,2 Sufficiente = 0,9 Insufficiente = 0,6 Gravemente insufficiente = 0,3 Non rilevabile = zero</p>
<p>3. GESTIONE DEL PERSONALE DI FRONTE A CRITICITÀ INTERNE ED ESTERNE AL SERVIZIO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 10,5</b></p>	<p>3.1 Reclutamento, selezione ed assunzione del personale: sarà valutata la capacità dell'offerta di definire i criteri e le modalità organizzative adottate per l'immissione di personale nella struttura organizzativa, esprimendo, in particolare, misure articolate ed efficaci a garantire risorse professionali qualificate per l'erogazione dei servizi in appalto.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3</b></p>	<p>Ottimo = 3 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,8 Insufficiente = 1,2 Gravemente insufficiente = 0,6 Non rilevabile = zero</p>
	<p>3.2 Modalità gestionali e strategie organizzative dirette alla stabilità del rapporto con l'utenza ed al contenimento del turn over degli addetti, nonché alla motivazione del personale: sarà valutata la capacità dell'offerta di esprimere misure articolate ed efficaci.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3</b></p>	<p>Ottimo = 3 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,8 Insufficiente = 1,2 Gravemente insufficiente = 0,6 Non rilevabile = zero</p>
	<p>3.3 Criteri e modalità gestionali adottati per la sostituzione del personale e relativa tempistica: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare un'organizzazione delle sostituzioni idonee a garantire prontezza, efficacia, continuità, circolarità delle informazioni ed orientamento alla qualità del servizio.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b></p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente = 0,5 Non rilevabile = zero</p>
	<p>3.4 Strumenti di supporto: sarà valutata la capacità dell'offerta di individuare gli strumenti di supporto finalizzati a risolvere situazioni di criticità in cui si possono trovare educatori e/o gruppi di lavoro, nell'ambito del proprio ruolo e/o nello svolgimento delle proprie funzioni</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente = 0,4 Non rilevabile = zero</p>
<p>4. FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO</p>	<p>4.1 Sistema di rilevazione dei bisogni formativi: illustrare il sistema e la tempistica di rilevazione dei bisogni formativi del personale dipendente, in funzione sia delle professionalità acquisite sia dello sviluppo delle potenzialità, in un'ottica di miglioramento professionale.</p>	<p>Ottimo = 1,5 Buono = 1,2 Sufficiente = 0,9 Insufficiente = 0,6 Gravemente insufficiente = 0,3 Non rilevabile = zero</p>

Fattore ponderale: <b>fino a punti 5</b>	<b>Fattore ponderale: fino a punti 1,5</b>	
	4.2 La partecipazione degli addetti alla formazione: illustrare le modalità organizzative e gestionali utili ad incentivare la partecipazione degli addetti ai percorsi formativi e le modalità di rendiconto alla committenza. <b>Fattore ponderale: fino a punti 1,5</b>	Ottimo =1,5 Buono = 1,2 Sufficiente = 0,9 Insufficiente = 0,6 Gravemente insufficiente =0,3 Non rilevabile = zero
	4.3 Programmare la formazione per il personale già in ruolo e neo-assunto: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere i contenuti dei percorsi formativi, la loro articolazione e quantificazione per bisogno/professionalità, le modalità di programmazione e la relativa tempistica. <b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b>	Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente =0,4 Non rilevabile = zero

## Sezione 2

### Servizi alla persona: fattore ponderale fino a punti 43

Viene valutato l'approccio metodologico e le conseguenti soluzioni organizzative rispetto ai singoli servizi, secondo i seguenti parametri:

5. APPROCCIO METODOLOGICO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA FAMIGLIARE, INQUADRAMENTO E DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E D'IMPATTO  Fattore ponderale: <b>fino a punti 14</b>	5.1 La metodologia operativa nell'ambito dell'educativa familiare: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare, in termini sintetici, l'approccio metodologico su <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sistema educativo e di supporto alla famiglia</i></li> <li>• <i>Famiglia nido</i></li> <li>• <i>Spazio neutro</i></li> <li>• <i>Spazio incontro</i></li> <li>• <i>Dimora gaia</i></li> <li>• <i>Affido familiare ed affido partecipato</i></li> <li>• <i>Coordinatore genitoriale</i></li> <li>• <i>Servizio di esperto giuridico</i></li> <li>• <i>Valutazione e sostegno psicologico</i></li> </ul> Strumenti, strategie e tecniche d'intervento che s'intendono adottare. La tempistica di realizzazione rispetto agli obiettivi prefissati, nonché gli indicatori quali-quantitativi individuati per la misurazione di quest'ultimi. <b>Fattore ponderale: fino a punti 6</b>	Ottimo = 6 Buono = 4,8 Sufficiente = 3,6 Insufficiente = 2,4 Gravemente insufficiente =1,2 Non rilevabile = zero
	5.2 Gli operatori nella presa in carico delle famiglie: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere strumenti e spazi adeguati per l'ascolto, l'emersione e la valorizzazione delle capacità della famiglia, in un'ottica di condivisione del progetto familiare. <b>Fattore ponderale: fino a punti 3,5</b>	Ottimo = 3,5 Buono = 2,8 Sufficiente = 2,1 Insufficiente = 1,4 Gravemente insufficiente =0,7 Non rilevabile = zero
	5.3 Orientamento al lavoro in equipe: sarà valutata la capacità dell'offerta di definire concretamente le dimensioni e le finalità dell'attività in equipe nella gestione dei singoli servizi. <b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b>	Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente =0,5 Non rilevabile = zero

	<p>5.4 Modalità gestionali e strategie organizzative volte al processo di governo delle situazioni di emergenza: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere ed articolare l'intervento, le risorse impiegate e la tempistica d'intervento. L'offerta dovrà contenere l'indicazione degli indicatori quali-quantitativi per misurare l'impatto degli interventi.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente = 0,4 Non rilevabile = zero</p>
<p>6. APPROCCIO METODOLOGICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DELL'EDUCATIVA INDIVIDUALE, INQUADRAMENTO E DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E D'IMPATTO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 10</b></p>	<p>6.1 La cultura dell'inclusione nell'ambito dell'educativa individuale: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare in termini sintetici, per ogni singolo servizio (<i>caregiver protettivo, accompagnamento all'età adulta, sostegno educativo extrascolastico, fiori di campo</i>) l'approccio metodologico, nonché quali strumenti si intendono utilizzare, le strategie e le tecniche d'intervento, la tempistica di realizzazione rispetto agli obiettivi prefissati, nonché gli indicatori quali-quantitativi individuati per la misurazione di questi ultimi. Sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere le attività, che devono essere ben organizzate, adeguate, flessibili e con orientamento esplicitato alla riprogettazione. Sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere strumenti e spazi educativi per l'ascolto, l'emersione e la valorizzazione delle potenzialità.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 5</b></p>	<p>Ottimo = 5 Buono = 4 Sufficiente = 3 Insufficiente = 2 Gravemente insufficiente = 1 Non rilevabile = zero</p>
	<p>6.2 La progettazione dell'intervento individualizzato nel <i>servizio di integrazione scolastica dell'alunno disabile</i>: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere le fasi e la tempistica della definizione del piano di lavoro, degli obiettivi, delle strategie e dell'organizzazione dell'intervento sulla persona disabile in ambito scolastico. L'offerta dovrà contenere l'indicazione degli indicatori quali-quantitativi per misurare l'impatto degli interventi.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3</b></p>	<p>Ottimo = 3 Buono = 2,4 Sufficiente = 1,8 Insufficiente = 1,2 Gravemente insufficiente = 0,6 Non rilevabile = zero</p>
	<p>6.3 Orientamento al lavoro in equipe: sarà valutata la capacità dell'offerta di definire concretamente le dimensioni e le finalità dell'attività in equipe nella gestione dei singoli servizi.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2 Buono = 1,6 Sufficiente = 1,2 Insufficiente = 0,8 Gravemente insufficiente = 0,4 Non rilevabile = zero</p>
<p>7. APPROCCIO METODOLOGICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI EDUCATIVA DI</p>	<p>7.1 Percorsi inclusivi nell'ambito dell'apprendimento cooperativo: sarà valutata la capacità dell'offerta di illustrare in termini sintetici l'approccio metodologico ed operativo in relazione all'organizzazione ed alla gestione del gruppo, gli strumenti che si intendono utilizzare, la tempistica di realizzazione rispetto agli obiettivi prefissati,</p>	<p>Ottimo = 5 Buono = 4 Sufficiente = 3 Insufficiente = 2 Gravemente insufficiente = 1 Non rilevabile = zero</p>

<p>GRUPPO, INQUADRAMENTO E DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E D'IMPATTO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 14,5</b></p>	<p>esplicitando la differenziazione e l'individualizzazione degli interventi. In particolare, sarà posta attenzione alle strategie utilizzate nella fase di osservazione del minore, per differenziare ed individualizzare gli interventi (es. sinergia di più figure professionali). Sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere attività ben organizzate, adeguate, flessibili e con orientamento esplicitato alla riprogettazione, che si rivolgano alla famiglia nel suo complesso. L'offerta dovrà contenere l'indicazione degli indicatori quali-quantitativi per misurare l'impatto degli interventi.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 5</b></p>	
	<p>7.2</p> <p>Il rapporto con la famiglia e le relative modalità di coinvolgimento nella fase d'inserimento del minore nel gruppo dei pari e durante la frequentazione: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere strategie e strumenti adeguati atti a costruire con le famiglie un dialogo costruttivo ed un clima di fiducia, di motivazione e di sinergia verso gli obiettivi del percorso educativo e di socializzazione, anche attraverso la costituzione dei gruppi di parenting.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 4</b></p>	<p>Ottimo = 4          Buono = 3,2          Sufficiente = 2,4          Insufficiente = 1,6          Gravemente insufficiente = 0,8          Non rilevabile = zero</p>
	<p>7.3</p> <p>La progettazione degli interventi nell'ambito dell'apprendimento cooperativo: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere dettagliatamente le attività che verranno proposte, il rapporto numerico tra operatori e minori, anche in ordine ai minori affetti da ritardo cognitivo e/o disturbi del comportamento seguiti dai servizi specialistici, i luoghi e le risorse strumentali e strutturali che si intendono utilizzare per le attività che verranno proposte. Sarà valutata positivamente l'immediata messa a disposizione di uno spazio adeguato da destinarsi alle attività che rispettano la normativa vigente sul territorio.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3,5</b></p>	<p>Ottimo = 3,5          Buono = 2,8          Sufficiente = 2,1          Insufficiente = 1,4          Gravemente insufficiente = 0,7          Non rilevabile = zero</p>
	<p>7.4</p> <p>Orientamento al lavoro in equipe: sarà valutata la capacità dell'offerta di definire concretamente le dimensioni e le finalità dell'attività in equipe nella gestione del servizio.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2</b></p>	<p>Ottimo = 2          Buono = 1,6          Sufficiente = 1,2          Insufficiente = 0,8          Gravemente insufficiente = 0,4          Non rilevabile = zero</p>

<p>8. METODOLOGIA OPERATIVA DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE E DI SOSTEGNO PSICOLOGICO, INQUADRAMENTO E DESCRIZIONE DEGLI INDICATORI DI RISULTATO E D'IMPATTO</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 4,5</b></p>	<p>8.1 La valutazione ed il sostegno psicologico: sarà valutata la capacità dell'offerta di descrivere con completezza la metodologia che s'intende utilizzare, differenziando la fase della valutazione da quella del sostegno, esplicitando i margini delle proprie azioni, le connessioni che s'intendono attivare con i vari attori istituzionali ed i servizi specialistici territoriali e la tempistica dell'attività utile all'assolvimento degli obblighi istituzionali derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. L'offerta dovrà contenere l'indicazione degli indicatori quali-quantitativi che s'intendono utilizzare per la stesura delle relazioni.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 3,5</b></p>	<p>Ottimo = 3,5 Buono = 2,8 Sufficiente = 2,1 Insufficiente = 1,4 Gravemente insufficiente = 0,7 Non rilevabile = zero</p>
	<p>8.2 Capacità dell'offerta di descrivere in modo sintetico le attività rivolte allo sviluppo di comunità in un'ottica di sensibilizzazione e prevenzione nell'ambito della tutela minori.</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 1</b></p>	<p>Ottimo = 1 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,6 Insufficiente = 0,4 Gravemente insufficiente = 0,2 Non rilevabile = zero</p>
<p><b>Sezione 3</b> <b>Elementi migliorativi: fattore ponderale fino a punti 5</b></p> <p>Sarà valutata la capacità dell'offerta presentata di implementare la qualità del servizio in appalto e/o contribuire a percorsi di rilevazione dei bisogni e individuazione di ipotesi di intervento, nell'ambito della prevenzione, della tutela dei minori, del sostegno alla genitorialità e dell'affidamento familiare, attraverso proposte organizzativo-gestionali e/o ipotesi di ricerca-azione, da realizzarsi a carico dell'I.A., in base ai seguenti elementi (non devono essere previste quantificazioni economiche delle misure migliorative che saranno adottate in caso di aggiudicazione):</p>		
<p>9. ELEMENTI MIGLIORATIVI</p> <p>Fattore ponderale: <b>fino a punti 5</b></p>	<p>9.A Progetto migliorativo rispetto alla presenza ulteriore della figura di Referente di servizi, da quantificare in numero di ore annue</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 1,5</b></p>	<p>Ottimo = 1,5 Buono = 1,2 Sufficiente = 0,9 Insufficiente = 0,6 Gravemente insufficiente = 0,3 Non rilevabile = zero</p>
	<p>9.B Concretezza delle proposte migliorative, sotto il profilo dell'effettiva ed immediata applicabilità al servizio, in ordine anche a risorse strumentali messe a disposizione (es. trasporto dei minori nel periodo estivo)</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 2,5</b></p>	<p>Ottimo = 2,5 Buono = 2 Sufficiente = 1,5 Insufficiente = 1 Gravemente insufficiente = 0,5 Non rilevabile = zero</p>
	<p>9.C progetto migliorativo nell'area della valutazione della qualità, che si ponga l'obiettivo di valutare l'andamento, i risultati conseguiti e gli impatti raggiunti dai servizi, a due anni dall'inizio dell'appalto, al fine di individuare soluzioni innovative e migliorative nell'ambito degli interventi</p> <p><b>Fattore ponderale: fino a punti 1</b></p>	<p>Ottimo = 1 Buono = 0,8 Sufficiente = 0,6 Insufficiente = 0,4 Gravemente insufficiente = 0,2 Non rilevabile = zero</p>

Il punteggio attribuito ad ogni concorrente per l'offerta tecnica sarà determinato sommando i punti attribuiti dalla Commissione su ciascuno degli elementi e sub-elementi sopra indicati. Al punteggio della Commissione si perviene determinando la media aritmetica delle valutazioni assegnate da ciascun Commissario.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari al 60% del punteggio provvisorio attribuibile all'offerta tecnica - **pari a punti 48**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, nel caso in cui nessun concorrente ammesso alle fasi successive di gara abbia ottenuto il punteggio massimo in relazione ai **punteggi dei singoli sub criteri**, questi ultimi saranno **riparametrati** con la seguente formula:

$$Tr = \frac{T}{Tmax} \times Pmax$$

dove

$Tr$  = punteggio riparametrato del sub criterio

$T$  = punteggio provvisorio del sub criterio

$Tmax$  = punteggio provvisorio più elevato del sub criterio

$Pmax$  = punteggio massimo attribuibile al sub criterio

Quanto attestato negli elaborati che compongono l'offerta tecnica è vincolante per l'impresa che risulterà aggiudicataria e forma parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.

Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al capitolato di appalto, se non per quanto attiene alle condizioni migliorative ammesse in offerta.

Gli oneri finanziari di realizzazione degli elementi migliorativi si intendono integralmente compensati nell'offerta economica.

## 17.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica viene utilizzato il metodo cosiddetto bilineare, secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino a un valore soglia, calcolato come la media del ribasso dei concorrenti, per poi flettere e crescere a un ritmo molto limitato.

Dal punto di vista matematico la formula per il calcolo del coefficiente si presenta nel seguente modo:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

**Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula:**

$$P_{ec} = C_i * 20$$

dove

$P_{ec}$  = punteggio attribuito all'offerta economica

$C_i$  = coefficiente

20 = punteggio massimo attribuibile

**N.B.:** nell'offerta economica verranno prese in considerazione tre cifre dopo la virgola, eventuali ulteriori decimali indicati verranno troncati e non considerati, senza possibilità di arrotondamento.

## **ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma digitale delle gare telematiche, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, al fine di evitare la presenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente, i concorrenti potranno **assistere a tutte le operazioni di gara in seduta pubblica esclusivamente da remoto** (seduta pubblica telematica), collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio di seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta pubblica.

**La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il giorno 05 novembre 2021, alle ore 10:00** presso un ufficio del C.d.R. CUAC.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma e a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche telematiche saranno comunicate ai concorrenti attraverso la piattaforma ed a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.

Operando attraverso la piattaforma, saranno svolte le seguenti attività (seggio di gara o RUP):

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta (seggio di gara);
2. sblocco, apertura e controllo della Documentazione amministrativa; eventuale soccorso istruttorio (seggio di gara);
3. sblocco e apertura delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, al solo fine di verificarne la completezza (seggio di gara);
4. adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara (RUP).

La documentazione costituente le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, nel corso delle attività del seggio di gara, resterà conservata sulla piattaforma in modo riservato e sicuro.

Le Offerte Economiche resteranno chiuse a sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## **ART. 20 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 17.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la cui convocazione verrà comunicata attraverso la piattaforma telematica, la commissione renderà noti i punteggi *già riparametrati* attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. I punteggi saranno pubblicati sulla piattaforma e quindi visibili da remoto.

La Commissione procederà poi allo sblocco e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi.

La stazione appaltante procederà quindi all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica telematica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per

informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

#### **ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

#### **L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, da calcolarsi sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, verrà stipulato in modalità elettronica con firma digitale, nella forma che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

La stipula è comunque subordinata a ciascuna delle seguenti condizioni e adempimenti, da eseguirsi da parte dell'impresa, nel termine di 10 giorni dalla formale richiesta del Comune della Spezia:

- a) **Costituzione della garanzia definitiva art. 103 d.lgs. 50/2016.**
- b) **Deposito delle spese contrattuali** da effettuarsi nelle modalità comunicate dalla Stazione Appaltante.
- c) **Presentazione di copia autentica delle polizze assicurative.** Si rimanda a quanto previsto nel capitolato speciale.
- d) **Presentazione di altra documentazione** richiesta nell'invito a stipula (es: per i raggruppamenti la scrittura privata di costituzione del RTI).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nel caso in cui il contratto non possa essere stipulato per fatto dell'aggiudicatario esso decadrà dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo ogni conseguente provvedimento da adottarsi ai sensi della normativa vigente ed il diritto al Comune della Spezia al risarcimento del maggior danno subito. Il Comune disporrà la nuova aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il Comune della Spezia si riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, di procedere alla consegna d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto di appalto.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 3.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **ART. 23 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario dell'appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e comunque salvaguardando il mantenimento delle condizioni di miglior favore rispetto al contratto oggi applicato.

## **ART. 24 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della Spezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e a cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento. Titolare del trattamento è il Comune della Spezia con sede legale in Piazza Europa, 1 – 19124 La Spezia, tel. Centralino +39 01877271 PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è l'Avv. Marco Giuri, Via Cossèria, 28 – 50129 Firenze, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, ai seguenti recapiti: [dpo@comune.sp.it](mailto:dpo@comune.sp.it), [consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it)

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE 2016/679, la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura di affidamento dell'appalto; i dati personali, identificativi, nonché indispensabili a verificare o meno la sussistenza delle cause ostative per un operatore economico alla partecipazione alla procedura (come espresso all'art. 80 d.lgs. 50/2016) raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi che li detengono ai sensi di legge sono trattati ed utilizzati per dar seguito all'offerta presentata dall'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per partecipare alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (come espresso all'articolo 6, comma 1, punto e) del RGPD), nonché di obblighi legali cui è soggetto il Titolare stesso (normativa sugli appalti) all'articolo 6, comma 1, punto c9.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 26 - MODELLI ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

ALLEGATO 1a	<b>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> DA INSERIRE, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 1b	<b>DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO</b> DA INSERIRE, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 2	<b>DGUE</b> (Documento di gara unico europeo) DA INSERIRE, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 3	<b>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE</b> DA INSERIRE, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 4	<b>AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE/AUSILIATA</b> - DA INSERIRE, SE DEL CASO, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 5	<b>AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA</b> DA INSERIRE, SE DEL CASO, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 6	<b>DICHIARAZIONI DI IMPEGNO per Raggruppamenti non ancora costituiti</b> DA INSERIRE - SE DEL CASO, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
ALLEGATO 7	<b>MODELLO OFFERTA ECONOMICA</b> DA INSERIRE, IN FORMATO <b>PDF</b> , SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, NELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA