



CONTRATTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

ALLEGATO PRIVACY

Il presente Allegato è redatto in conformità a quanto previsto all'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito (DGPR) e dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e forma parte integrante e sostanziale del contratto stipulato tra le parti.

Il Contraente si impegna a presentare al Comune garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse, nonché in ordine all'adozione di misure tecniche, logiche ed organizzative adeguate per assicurare che i trattamenti dei dati personali siano conformi alle esigenze del DGPR e, dunque, ai sensi dell'articolo 28 del DGPR e con la sottoscrizione del contratto dichiara di essere consapevole, in ragione delle prestazioni da eseguire con lo specifico affidamento, di essere nominato Responsabile esterno dei trattamenti di dati, in qualità di Responsabile primario.

Il mancato rispetto da parte del Responsabile primario o del sub-Responsabile del trattamento delle disposizioni di cui al presente Allegato sarà considerato un grave inadempimento del contratto stesso.

PREMESSA:

OGGETTO

Il presente Allegato disciplina le istruzioni che il Contraente si impegna ad osservare nell'ambito dei trattamenti dei dati personali che realizzerà per conto del Comune Titolare (ivi incluso il trattamento ad opera di eventuale sub -appaltatore o sub -fornitore) nello svolgimento delle attività oggetto del contratto in essere, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e sicurezza dei dati.

SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

Il Contraente ottempererà a tutte le norme in materia di trattamento dei dati personali ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso della durata del contratto al fine di assicurare, nell'ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER IL CONTRAENTE

I. OBBLIGHI GENERALI DEL CONTRAENTE

Il Contraente è autorizzato a trattare per conto del Comune i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del contratto.

A tal fine il Contraente si impegna a:

- non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- trattare i dati personali in conformità alle istruzioni documentate del Comune, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del contratto, e alle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- adottare, implementare e aggiornare misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei dati personali al fine di prevenire a titolo indicativo e non esaustivo:
 - incidenti di sicurezza;
 - violazioni dei dati personali (Data Breach)
 - ogni violazione delle misure di sicurezza;
 - tutte le altre forme di trattamento dei dati non autorizzate o illecite.

Il Contraente si impegna a designare il Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 GDPR e a comunicarne i dati e i contatti di riferimento tempestivamente al Comune, in ragione dell'attività svolta.

II. ISTRUZIONI PER IL CONTRAENTE

II.A) Elementi essenziali dei trattamenti che il Contraente è autorizzato a svolgere dal Comune.

Gli elementi essenziali del trattamento sono contenuti nel presente documento, nel contratto e nei suoi allegati, nonché nei documenti tecnico – funzionali che saranno rilasciati dal Comune in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.

In particolare i citati documenti conterranno la materia disciplinata, la natura e finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati.

Salvo quanto dovesse essere previsto nei documenti di cui al presente paragrafo, le parti si danno reciprocamente atto che, alla data di efficacia del presente Allegato:

- a. le attività che prevedono il trattamento di dati personali sono:
 - la predisposizione e realizzazione di percorsi educativo/pedagogici individualizzati, inclusi quelli dedicati a bambini portatori di handicap e di tutte le attività ad essi connaturati e di supporto per effettuare i quali il Contraente acquisisce, consulta, estrae e conserva i dati necessari al fine dell'erogazione dei servizi, che rivestono la natura di pubblico interesse in quanto preposti alla tutela dei diritti dei bambini;
 - la documentazione e la contabilizzazione degli interventi effettuati al fine di comprovare al committente ed agli interessati la sostanza quali/quantitativa delle prestazioni di servizio erogate;
 - lo scambio di informazioni con gli operatori del sistema educativo e socio/sanitario necessarie al fine di coordinare/programmare le prestazioni di servizio.
- b. i dati oggetto del trattamento sono le informazioni (tra cui rientrano dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR) relative agli utenti dei servizi, acquisite direttamente dagli interessati o da soggetti terzi competenti a fornirle, anche in base alla normativa vigente in materia di diritti ed assistenza delle persone con disabilità, nel corso della realizzazione delle attività oggetto del contratto ed a causa di esse, adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- c. la natura e lo scopo del trattamento, tenuto conto dei requisiti di liceità stabiliti dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati, è l'erogazione di prestazioni socio/educative individualizzate, rispondenti ai bisogni ed alla personalità dei bambini, nel rispetto della identità culturale della famiglia, costituenti il servizio oggetto del Contratto; i dati personali oggetto del trattamento sono necessari ed indispensabili all'esecuzione di un compito di interesse pubblico espressamente previsto dalla legge, di cui è investito il titolare del trattamento;
- d. la durata del trattamento dei dati personali da parte del Contraente è limitata, dunque coincide, con la durata della frequenza dei servizi da parte dei bambini e comunque non oltre la validità del Contratto e delle sue eventuali proroghe;
- e. il Contraente, alla cessazione della frequenza e comunque entro il termine della durata del Contratto, come eventualmente prorogato, consegna al Comune tutti i dati personali in suo possesso e ne cancella le copie esistenti presso di sé, con tecniche adeguate e sicure.

II.B) Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Comune

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. trattare i dati solo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto;
- b. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate impartite dal Comune nel contratto, nelle presenti indicazioni e con eventuali ulteriori istruzioni documentate aggiuntive. Qualora il Contraente reputi che un'istruzione sia, o possa essere, contraria alla normativa in materia di protezione dei dati, ivi incluso il GDPR, deve informarne immediatamente il Comune;
- c. garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in modo lecito, corretto, adeguato, pertinente e avvenga nel rispetto dei principi di cui all'artt. 5 e ss. del GDPR.
- d. garantire la riservatezza dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività del Contratto;
- e. garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del Contratto:
 - si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - abbiano ricevuto, e ricevano, da parte del Contraente la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Comune.
- f. tenere conto nell'esecuzione delle attività contrattuali dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (privacy by design e by default) anche mediante l'ausilio delle istruzioni impartite dal Comune;
- g. conferire al Comune eventuale copia dei dati personali dei dipendenti, amministratori, consulenti, collaboratori o altro personale del Contraente addetto alle attività oggetto del Contratto, esclusivamente per finalità relative all'esecuzione delle attività contrattuali ed amministrativo-contabili oltre che per le esigenze di sicurezza delle sedi di svolgimento del servizio. Il Contraente, con la sottoscrizione del contratto, autorizza il Comune, esclusivamente per le suddette finalità, al trattamento di tali dati personali.

II.C) Obblighi del Contraente nell'ambito dei diritti esercitati dagli interessati nei confronti del Comune.

Il Contraente deve evadere tempestivamente le istanze degli interessati e le eventuali istanze del Garante nonché prestare la propria collaborazione e supporto nel dare riscontro scritto, anche di mero diniego, alle istanze trasmesse al Comune nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, affinché tale riscontro avvenga senza giustificato ritardo.

A tal fine il Contraente deve adottare e aggiornare un registro di tutte le attività di trattamento eseguite per conto del Comune completo di tutte le informazioni previste all'art. 30 del GDPR (cfr. successivo paragrafo III del presente Allegato) e mettere tale registro a disposizione del Comune affinché si possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR.

II.D) Obblighi del Contraente che ricorre a Terzi Autorizzati

Il Contraente può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in

cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dal Comune.

Nell'ipotesi in cui il Contraente, previa autorizzazione scritta del Comune, abbia designato un Terzo Autorizzato, il Contraente e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente Contratto e relativi Allegati e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dal Comune.

Il Contraente deve formulare per iscritto al Comune la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando:

- a) le attività di trattamento da delegare;
- b) il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo;
- c) i requisiti di affidabilità ed esperienza - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza - del Terzo in materia di trattamento dei dati personali;
- d) il contenuto del relativo contratto tra il Contraente e il Terzo autorizzato.

Le istruzioni impartite dal Contraente a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite al Fornitore dall'Amministrazione nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo; in particolare, il Contraente deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure, logiche, tecniche ed organizzative conformi al contratto ed alla normativa e regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dal Comune in materia di protezione dei dati personali.

Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà del Comune di opporsi all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.

A tal fine, il Comune può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti il Comune, in conformità a quanto contrattualmente previsto, può risolvere il contratto con il Contraente. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il Comune applicherà al Contraente una penale come contrattualmente previsto e diffonderà lo stesso a far adottare al Terzo Autorizzato tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza). In caso di mancato adeguamento da parte del Terzo Autorizzato e/o del Contraente a tale diffida il Comune potrà risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

III. IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL CONTRAENTE

Il Contraente è obbligato a predisporre, conservare, aggiornare - anche con l'ausilio del proprio Responsabile della protezione dei dati - un registro, in formato elettronico di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare del Trattamento, secondo le previsioni dell'art. 30, comma 2 ed alla ricorrenza delle condizioni del medesimo articolo, comma 5 del GDPR.

In particolare, il Registro del Contraente dei trattamenti svolti per conto del Comune deve contenere:

- a) il nome e i dati di contatto del Contraente (e, se del caso, di Terzi Autorizzati), di ogni Titolare del trattamento per conto del quale il Contraente agisce, del rappresentante (eventuale) del Contraente e del Terzo Autorizzato, nonché del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative messe in atto per un trattamento corretto e sicuro ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

IV. OBBLIGHI DI SUPPORTO, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Responsabile del trattamento assiste e collabora pienamente con il Comune nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, come di seguito descritto.

IV.A) Misure di sicurezza.

Il Contraente deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. I criteri per la valutazione del rischio devono essere previamente condivisi e approvati dal Comune. Tali misure comprendono tra le altre:

- a) la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Contraente si obbliga ad adottare le misure di sicurezza previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 - 43 GDPR)].

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza il Contraente deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento n

on consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Nell'effettuare l'analisi dei rischi il Contraente utilizza i criteri di valutazione del rischio condivisi ed approvati dal Comune. All'esito dell'analisi dei rischi, le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR devono essere condivise ed approvate dal Comune.

I risultati dell'analisi dei rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dal Contraente in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'identificazione delle misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'attività di identificazione dei dati personali oggetto del trattamento dovrà seguire i criteri di privacy by default di cui all'art. 25 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, GDPR il Contraente deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai dati personali non tratti tali dati se non debitamente istruito, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

IV.B) Obblighi del Contraente nelle ipotesi di "data breach"

Il Contraente deve assistere e collaborare pienamente con il Comune, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di data breach.

In particolare, il Contraente deve:

- a) predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali sia dai trattamenti eseguiti per conto del Comune, al fine di facilitare le attività di indagine a seguito di data breach;
- b) comunicare al Comune, tempestivamente e in ogni caso senza ingiustificato ritardo da quando il Contraente, o un suo Terzo Autorizzato, ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza, che si è verificata una violazione dei dati personali. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile al Comune per consentirgli di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza;
- c) indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con il Comune nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione del Comune, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;
- d) nel caso in cui il Comune debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Contraente) all'Autorità di controllo il Contraente supporterà l'Amministrazione nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Contraente e/o di suoi Terzi Autorizzati.

IV.C) Obblighi del Contraente in caso di valutazione d'impatto del rischio di violazioni dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere il Comune, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "PIA") o dell'aggiornamento della PIA.

I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dal Contraente nel documento di analisi del rischio di cui al precedente art. IV.A).

Il Contraente si impegna altresì ad assistere il Comune nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

V. ULTERIORI OBBLIGHI DI GARANZIA DEL CONTRAENTE.

Il Contraente si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i dati personali siano precisi, corretti e aggiornati durante l'intera durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Contraente, o da un Terzo da lui autorizzato, nella misura in cui il Contraente sia in grado di operare in tal senso.

Il Contraente si impegna a trasmettere al Comune tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante il contratto al fine di verificare la conformità del trattamento eseguito dal contraente (o dal

terzo autorizzato come sub-appaltatore e sub-fornitore) al contratto, alle norme in materia di trattamento dei dati personali e alle misure di sicurezza.

Il Contraente garantisce al Comune, o ai suoi rappresentanti debitamente autorizzati, la possibilità di svolgere, con ragionevole preavviso, attività di controllo e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dal Comune, sulle attività di trattamento dei dati personali eseguite dal medesimo Contraente, ivi incluso l'operato degli eventuali amministratori di sistema, allo scopo di verificarne la conformità con il contratto, con le istruzioni del Comune e le norme in materia di trattamento dei dati. Il Contraente deve mettere a disposizione del Comune senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie per dimostrare la sua conformità con gli obblighi previsti nel Contratto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, audit e assessment le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, l'Amministrazione applicherà al Contraente le penali previste dal Contratto diffidandolo ad adottare le misure necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi). In caso di mancato adeguamento da parte del Contraente a tale diffida l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Contraente non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte del Comune.

Il Contraente prende atto e riconosce che, nell'eventualità di una violazione delle disposizioni del presente Allegato, oltre all'applicazione delle clausole di risoluzione del contratto e delle penali, nonché all'eventuale risarcimento del maggior danno, il Comune avrà la facoltà di ricorrere a provvedimenti cautelari, ingiuntivi e sommari o ad altro rimedio equitativo, allo scopo di interrompere immediatamente, impedire o limitare il trattamento, l'utilizzo o la divulgazione dei dati personali.

Il Contraente manleverà e terrà indenne il Comune da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione delle norme in materia di trattamento personali e/o del contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o Terzi autorizzati (sub-fornitori).

VI. OBBLIGHI DEL CONTRAENTE DEL TRATTAMENTO AL TERMINE DEL CONTRATTO.

Il Contraente si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i dati personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi di cui al contratto, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.

Alla scadenza del Contratto il Contraente dovrà restituire in modo sicuro al Comune tutti i dati personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatta salva l'ottemperanza alle norme in materia di trattamento dei dati personali.

Il Contraente deve documentare per iscritto al Comune tale cancellazione procedendo altresì all'aggiornamento del proprio Registro dei dati e trattamenti.

VII. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle norme in materia di trattamento dei dati personali applicabili al trattamento dei dati personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Contraente collaborerà con il Comune, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del contratto.